



أعضاء مجلس الأمناء

(العام الدراسي 2024-2025)

الاسم	المنصب	التمثيل بالمجلس
1- الدكتور ناصر علي الحميري	رئيس مجلس الأمناء	مالك المدرسة
2- الدكتور/ مزيد منصر النصاروي	عضو مجلس الأمناء	ممثل عن المجتمع الأكاديمي
3- الأستاذ / حسان يوسف النياضي	عضو مجلس الأمناء	ممثل عن الهوية الوطنية
4- الأستاذ / محمد أحمد بالحر	عضو مجلس الأمناء	ممثل المجتمع المحلي
5- الأستاذ / خليل أبو عفيفه	عضو مجلس الأمناء (غير مخول بالتصويت)	ممثل عن المعلمين والهيئة الادارية
6- الدكتور / صلاح الدين القطايفي	عضو مجلس الأمناء	ممثل عن المجتمع المحلي والموارد البشرية
7- الأستاذ / محمد عثمان	عضو مجلس الأمناء	ممثل المجتمع الاقتصادي والموارد
8- الأستاذة / دنيا محمد خليفة المزروعي	عضو مجلس الأمناء	ممثل أولياء الأمور
9- م / رياض مرهش العبدالله	عضو مجلس الأمناء	ممثل أولياء الأمور





مجلس الأمناء : سياسة الحوكمة والادارة

التعريف :

تعرف قواعد الحوكمة بأنها: مجموعة من القواعد والممارسات والاجراءات التي يجرى من خلالها توجيه المدرسة وتسييرها، بما يضمن العدالة والمساءلة والشفافية والجودة والنزاهة وتوازن المصالح بين كافة الأطراف ذات العلاقة، دون الاخلال بقيم التعليم والميثاق الأخلاقي للمجلس.

وتعمل الحوكمة على تحقيق التوازن بين مصالح أصحاب العلاقة بالمدرسة، بما في ذلك الطلبة، وأولياء أمورهم، والهيئات الادارية والتدريسية والفنية، ومزودي الخدمات والمجتمع الأوسع، اضافة الى مالِك المدرسة .

الهدف :

1- حرص المدرسة والتزامها بأن تكون لديها قواعد حوكمة على نحو صحيح وفعال ، استنادا الى مجلس أمناء مبتكر وفعال .

2-وضع اجراءات اتحدديد مهام مجلس الأمناء للتأكد من اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تؤثر في سير عمل المدرسة بشكل جماعي ومراعات الالتزام بقيم المجتمع الاماراتي واخلاقه وعاداته

3-الأخذ بعين الاعتبار متطلبات دائرة التعليم والمعرفة والقوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة

مسؤوليات مجلس الأمناء :

تحديد الحاجات المالية للمدرسة وميزانيتها التشغيلية والاشراف على اعداد ميزانية المدرسة والموافقة عليها .

الموافقة على خطة المدرسة الاستراتيجية وخطط التطوير الأخرى .

مراجعة سياسة المدرسة الجديدة والتغييرات على السياسات القائمة والموافقة على المناسبة منها

تحفيز القيم الأخلاقية مع مراعاة الالتزام بقيم المجتمع الاماراتي وأخلاقه وعاداته وتقاليده والالتزام بالسياسات من خلال الاشراف والمتابعة الملائمة والفعالة .

قياس مدى نجاح المدرسة في تطبيق رسالتها وأهدافها والتأكد من اتخاذ الاجراء التصحيحي اذا أظهرت النتائج الحاجة الى ذلك



التحقق من الشكاوي الرسمية ضد المدرسة واتخاذ الاجراءات المناسبة .

حضور الفعاليات المدرسية الكبرى .

ضمان توفير مباني استنادا الى معايير البناء والموارد ذات الجودة .

مراجعة أداء الموظفين ورواتبهم وامتيازاتهم وشروط عملهم مقارنة مع المدارس الأخرى

تحمل المسؤولية أمام المجلس بتعريف أصحاب الشأن من المجتمع المدرسي بمهام المدرسة وأهدافها .

المراجعة الدورية لاهداف المدرسة وتطلعاتها والعمل على تنفيذها ، وتقييم مدى التقدم الذي أحرز في هذا الصدد ، بالإضافة الى مراجعة المهام والرسالة بصورة منتظمة لضمان نجاحها .
الدراسة التامة بجميع اللوائح والأنظمة الاتحادية والمحلية المتعلقة بالمدارس الخاصة ، واتخاذ ما يلزم للتحقق من التزام المدرسة بتطبيقها والتقييد بأحكامها .

الاستجابة لدائرة التعليم ومتطلباتها ، على سبيل المثال : فيما يتعلق بنتائج التفتيش والمسائل المتعلقة بالأمثال .

تعيين مدير المدرسة وتقييمه واعفاؤه من منصبه اذا لزم الأمر بعد موافقة المجلس .

تكليف مدير المدرسة بتحمل مسؤولية تنفيذ الخطط والسياسات التي يعتمدها مجلس الأمناء .
اعتماد سياسات المدرسة وخطط تطويرها وضمان أن سياسات التطوير وخططه الموضوعه من مدير المدرسة تدعم تحقيق رؤية المدرسة وقيمتها .

* لا يكون لمدير المدرسة حق التصويت كباقي الأعضاء ولكن دوره توفير معلومات مفيدة

عن العمليات المدرسية

* لا يحضر مدير المدرسة اجتماعات مجلس الأمناء عندما تتعلق الأمور التي تناقش تقييمه وأدائه الوظيفي وشؤونه المالية

مدة العضوية: 1- يشغل مجلس الأمناء منصبه لمدة لا تتجاوز 3 سنوات

2- تنتهي العضوية بسبب الاستقالة أو العزل

3- يتم اعفاء المالك من شروط مدة العضوية

الأدوار والمسؤوليات : تلتزم المدرسة ممثلة بمالك المدرسة ومجلس الأمناء بالمتطلبات

المنصوص عليها في هذه السياسة واللوائح ذات الصلة