



## سياسة ولائحة السلوك المهني والوظيفي

الهدف :- تهدف هذه السياسة إلى وضع لائحة للسلوكيات المهنية والوظيفية التي يجب أن يلتزم بها

جميع موظفي مدرسة بني ياس الدولية الخاصة

التعريف : لأغراض هذه السياسة يعرف " التربوي " على أنه أي موظف بالمدرسة تتطلب واجبات وظيفته التعامل بانتظام مع الطلبة

كما تشير هذه السياسة إلى الأساليب والوسائل الرئيسية لنشر لائحة السلوك المهني والوظيفي وتطبيقها

السياسة : تلتزم مدرسة بني ياس الدولية الخاصة بجملة من القيم الجوهرية في مختلف جوانب عملها والتي ينبغي أن تنعكس جميعها على سلوكيات موظفيها ، وهذه القيم الأساسية هي :

1- العمل الجماعي : التحلي بفضائل التعاون والعمل الجماعي

2- النزاهة : فعل الصواب مهما كانت العواقب

3- الشفافية : التواصل مع الآخرين بشفافية وصدق وأمانة

4- الاحترام : احترام الطلبة والزلاء وأولياء المور والمجتمع

5- تحمل المسؤولية الشخصية عن الأفعال

6- الرعاية والتكاتف : إبداء الاهتمام بالآخرين والتحلي بالمسؤولية تجاههم

لقد وضعت المدرسة هذه السياسة بغرض دعم التزام موظفيها بهذه القيم الأساسية في أعمالهم اليومية

تنويه :

- تدعو المدرسة العاملين للإبلاغ عن أية حالات تنطوي على ارتكاب مخالفات جسيمة للائحة السلوك ورفع تقارير بها إلى مدير المدرسة أو رؤسائهم المباشرين ، علما بأنه سوف يتم الحفاظ على سرية جميع هذه التقارير .

في حالة ارتكاب أي مخالفة للائحة سلوك الموظفين ستطبق إجراءات تأديبية تتوافق مع سياسات وإجراءات خدمات شؤون العاملين بالمجلس ، ويعتمد حجم الإجراءات التأديبية على مدى جسامة المخالفة وسجل الموظف .

المسؤوليات :

للتأكد من ضمان تنفيذ هذه السياسة تنفيذًا فعالا ، نعرض فيما يلي مسؤوليات كافة الأطراف المعنية :

1- مسؤوليات المدرسة :

- إتاحة الفرصة أمام جميع التربويين للإطلاع على لائحة السلوك المهني والوظيفي
- التعامل مع مخالفات لائحة السلوك المهني وفقا للإجراءات المتوافقة مع سياسات مجلس أبوظبي للتعليم

2- مسؤوليات الرؤساء المباشرين والمديرين

- التعامل مع حالات مخالفات لائحة السلوك المهني عن طريق اتخاذ الاجراء الجزائي الذي يتفق مع سياسات وإجراءات شؤون الأفراد بمجلس أبوظبي للتعليم ، وسيعتمد الاجراء الجزائي المتخذ على حجم المخالفة وما إذا كان الموظف قد صدر عنه سلوك مشابه من قبل أم لا .

3- مسؤوليات التربويين :

- الإطلاع على لائحة السلوك المهني واستيعاب أحكامها وإعلاء معاييرها في كافة ما يقومون به من أعمال وتصرفات
- التوقيع على إقرار يفيد بالإطلاع على لائحة السلوك المهني والوظيفي والالتزام باتباعها وتطبيقها

- الاستعداد للإبلاغ رؤسائهم المباشرين أو مدير المدرسة عن اي حالات تنطوي على ارتكاب مخالفات جسيمة للائحة السلوك المهني : علما بأنه سيتم الحفاظ على سرية جميع هذه البلاغات

تشير لائحة السلوك المهني إلى الموظفين المشار إليهم أعلاه باسم " التربويين " ويعكس هذا المسمى إيمان المدرسة بأنه يجب على جميع الموظفين أن ينظروا إلى الارتقاء بمستوى تعلم الطلبة باعتباره الهدف الأسمى لعملهم ، وان جميع الموظفين الذين يتعاملون مع الطلبة بانتظام يجب أن يكون لديهم إحساسا بالمسؤولية الفردية والجماعية تجاه الارتقاء بالمرجات التعليمية للطلبة .

وبشكل عام فإن الموظفين مسؤولون عن أفعالهم وقراراتهم ، وعليه يجب أن يعرف المختصون التربويون من تلقاء أنفسهم ما إذا كانت قراراتهم تلتزم بمعايير لائحة السلوك التي تنص عليها هذه السياسة ام لا .وفي حال عدم وضوح الرؤية للمختصين التربويين بخصوص التأكد من ان قيامهم بفعل ما او اتخاذهم لقرار معين قد يمثل سلوكا مهنيا مقبولا من عدمه فيجب عليهم ان يقوموا في مثل تلك الحالات باستشارة رؤسائهم المباشرين قبل الشروع في هذا العمل او اتخاذ قرار ما

وتتضمن لائحة السلوك المهني والوظيفي اثنا عشر (12) معيارا يحدد السلوكيات التي يشترط أن يتحلى بها الموظفون.

#### 1- المعيار الأول : العلاقة مع الطلبة

يحتفظ التربويون بعلاقات مهنية طيبة مع جميع الطلبة ، ويقومون بتوفير الرعاية اللازمة لهم داخل الصفوف الدراسية وخارجها

#### 2- المعيار الثاني : العلاقة مع المجتمع

احترام التربويين لأولياء الأمور والمجتمع المحلي وتعاونهم معهم في إطار عملهم اليومي بغرض الارتقاء بمستوى تعليم الطلبة

#### 3- المعيار الثالث : العلاقة مع الزملاء

التزام التربويين بتعليمات رؤسائهم المباشرين والتزامهم بالتعاون مع زملائهم لتحقيق مصلحة الطلبة والعمل التربوي

#### 4- المعيار الرابع / التواصل

التزام التربويين بالتعامل والتواصل مع الزملاء والطلبة والجمهور بأسلوب يعكس الاحترام والحكمة والنزاهة

#### 5- المعيار الخامس /الالتزامات القانونية

التزام الموظفين بالنزاهة والأمانة خلال ادانهم لجميع عملهم الرسمي

إدراك وفهم التربويين لأحكام القوانين والسياسيات ذات الصلة بمسؤولياتهم الرسمية

#### 6-المعيار السادس : المشروبات الكحولية والمخدرات والتبغ

إحجام التربويين عن تعاطي أو حيازة أو الوقوع تحت تأثير المشروبات الكحولية والتبغ أو الأدوية

غير المصرح بها أو المواد المخدرة

#### 7- المعيار السابع / استخدام المصادر والموارد

استخدام التربويين للممتلكات والموارد المتوفرة في أداء أعمالهم بكفاءة مع اقتصار استغلالها على الأغراض المكلفين بها فقط

#### 8- المعيار الثامن / تضارب المصالح

تجنب التربويين لأي موقف يمثل أو يمكن أن يمثل تضاربا في المصالح أثناء أداء واجبات ومهام وظائفهم

9- المعيار التاسع / الثقافة والعادات

فهم التربويين واحترامهم للثقافة الوطنية والقيم الإسلامية واحترام كافة الديانات السماوية

10- المعيار العاشر / الزي

ارتداء التربويين لملابس مناسبة تلتزم بمواصفات ومعايير زي العمل الرسمي ولا تخالف عادات وتقاليد الدولة

- ارتداء الوافدين ملابس رسمية مناسبة للعمل

- ارتداء المواطنين الزي الوطني الرسمي

11- المعيار الحادي عشر / احترام مختلف الثقافات والتسامح معها

- قيام التربويين بتعزيز مناخ التسامح بالمدارس وأماكن العمل

12- المعيار الثاني عشر / الموضوعات الحساسة

- تجنب التربويين إبداء الملاحظات بشأن المسائل الحساسة التي من شأنها التسبب في إثارة الشعور بالغضب أو الاستياء لدى الطلبة أو الزملاء أو المجتمع

- الحرص على أن تتركز المناقشات الصفية على موضوع الدرس

- توخي الحذر عند إبداء التعليقات وبخاصة المتعلقة بمسائل يمكنها التسبب في جدل محتمل مثل الموضوعات المتعلقة بالدين والسياسة

- الحرص على عدم الدخول في مناقشة مع الطلبة بشأن المسائل الحساسة التي لا تخدم هدفا تعليميا واضحا ومرتبطا بالمناهج الدراسية التي تطبقها المدرسة

المراجع :

- دليل السياسات والإجراءات الصادر عن خدمات شؤون الأفراد بمجلس أبوظبي للتعليم

- اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية لسنة 2006

- سياسة أمن المعلومات بمجلس أبوظبي للتعليم لسنة 2012

- القانون الاتحادي رقم 15 لسنة 2009 في شأن مكافحة التبغ (المادة السابعة )



